

Notulen maandag 27-08-2018

Aanwezig:

Geo, René, Monique, Ingrid en Evelien

	Onderwerp	Wie
1.	Opening Presentatie continuurooster. Zie PowerPoint in de map MR.	
2.	Aanvullende agendapunten/vaststelling agenda Eindtijd afspreken. <i>We spreken af dat we tot 21.00uur vergaderen.</i>	voorzitter
3.	Mededelingen vanuit directie <ul style="list-style-type: none">• Speerpunten team<ul style="list-style-type: none">- communicatie (gesprekken met ouders, informatie verstrekken naar ouders, verstrekken communicatie binnen het team, PR)- kansrijke combinatiegroepen: gezien het leerlingaantal kun je niet ontkomen aan een combinatiegroep. Leerkrachten bijscholen hierin.- Dalton: nog meer Dalton op deze school. We gaan met het team naar het Daltoncongres. We volgen workshops en lezingen. Op de studiedag op 6 december wordt het verder besproken. Reflectiemomenten worden belangrijker, ootertaak wordt aangepakt.• Gesprekken met ouders de gesprekkencyclus is veranderd. Het team geeft aan dat startgesprekken fijn zijn. We gaan uit van een driehoek (leerkracht-ouder-kind) Daarna hebben we gesprekken in maart (n.a.v. CITO resultaten) In juni zijn de gesprekken op aanvraag leerkracht of ouder.• Ziekte en vervanging: met het huidige leerkrachten te kort zit bij ons het probleem vooral in de vervanging. Het stappenplan wat we in gaan zetten hebben we met het team besproken. Wat doen we als er geen vervanger is? De eerste dag wordt de groep opgesplitst. Er wordt een splitsing gemaakt tussen onderbouw en bovenbouw. (Team heeft overzicht gemaakt) De tweede dag: kinderen worden naar huis gestuurd (ouders worden een dag ervoor hierover geïnformeerd) <i>Monique vraagt feedback aan de oudergeleding van de MR.</i> <i>Oudergeleding keurt het goed.</i>	

4.	<p>Mededelingen vanuit leerkrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed gedrag: de link kon niet geopend worden door Geo en René. Evelien mailt het nogmaals naar René en Geo. We spreken af dat we elkaar aan het eind van de week wel/geen goedkeuring over geven. • Samenwerking: we zijn samen een team. • Verandering agendadatum: 11 maart naar 18 maart 17 juni naar 10 juni (reserve) 	
5.	<p>Mededelingen vanuit ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enquête: Zeer weinig ouders hebben gereageerd. De volgende keer geven we de enquête op een nadere manier vorm. De enquête wordt gericht. 	
6.	<p>Mededelingen vanuit MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continue rooster: agendapunt voor de volgende keer. Verzoek naar Monique om team te informeren. Verzoek om volgende MR vergadering plan van aanpak met ons te delen. (actie vanuit de MR hierover: graag tijdig informeren.) • Taakverdeling: voor dit jaar Voorzitter: René Notulist: Evelien Secretaris: Ingrid Lid: Geo Geo leest de notulen van de GMR en koppelt belangrijke onderdelen aan ons terug. • Speerpunten MR 2018-2019 <ul style="list-style-type: none"> - duidelijkheid wel/geen continu rooster - communicatie. Hoe gaat het? Wat doet de school hieraan? - ICT beleidsplan. Hoe wordt dit vormgegeven? (Geo onderneemt actie) - informeren MR naar ouders: link in het otternieuws naar de notulen van de MR. (in overleg met Monique) • Speelplaats: 2 leveranciers maken een offerte. Presentatie volgt binnenkort, dan wordt er een keuze gemaakt welke partij het gaat worden. Gesprek met de gemeente is positief geweest. Marianne (project begeleidster) heeft al verschillende instanties geraadpleegd. We bespreken dit onderdeel niet meer in de MR-vergaderingen. 	

8.	Post	
9.	Sluiting	

Volgende MR vergadering 29 oktober 19.30-21.00uur

Agendapunten volgende keer

GMR

Continu rooster

ICT beleidsplan